

届出日 20 年 月 日

変更届

株式会社オプトロム 宛

株主様の住所氏名等（変更前：既にお届けの内容で全ての事項についてご記入下さい）

変更前	住所	郵便番号	〒	—
	電話番号			
	フリガナ			
	氏名			
				実印
				(押印してください)

私は下記の事項を変更したので、必要書類を添えて届け出ます。

変更事項（該当事項を○で囲んでください。）

1. 住所・住居表示	2. 姓・名	3. 法人の代表者・代表役職者名
4. 商号	5. 組織	6. その他（ ）

変更後の届出内容（全ての項目についてご記入・ご捺印下さい。）

変更後	住所	郵便番号	〒	—
	電話番号			
	フリガナ			
	氏名			
				実印
				(押印は不要です)

（ご案内）

1. 本請求書は株主確認および本人確認のため実印の押印ならびに印鑑証明書の添付をお願いいたします。なお、印鑑証明書は交付日から6ヶ月以内の原本をご提出下さい。
2. 太枠内の住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりと全ての事項についてご記入ください。法人の場合は法人名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入ください。実印は鮮明にご捺印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入下さい。
3. 変更事項により添付書類が異なりますので、別紙においてご確認下さい。ご不明な点があれば当社株式事務担当までお問い合わせ下さい。
4. ご提出いただいた書類の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。
5. 手続完了後、株主様に株主名簿記載事項証明書を郵送いたします。

社用欄

確認日	年	月	日	
処理完了確認	年	月	日	

(別紙)

添付いただく書類

いずれの書類も交付日から6ヶ月以内の原本をご提出下さい。

1. 住所・住居表示の変更

住民票等および印鑑証明書

※届出住所(旧)から新住所から移転した事実が記載されているもの

2. 姓・名の変更

戸籍謄本および印鑑証明書

※氏名変更等が記載されているもの

3. 法人の代表者・代表役職者名の変更

登記事項証明書および印鑑証明書

※新旧両方の代表名が記載されているもの

4. 商号の変更

登記事項証明書および印鑑証明書

※新旧両方の商号が記載されているもの

5. 組織の変更

登記事項証明書および印鑑証明書

※新旧両方の組織名が記載されているもの

6. 印鑑の変更

印鑑証明書

※新しい印鑑の印鑑証明書

7. その他の変更

状況により添付書類が異なりますので、以下にお問い合わせ下さい。

<お問い合わせ先>

住所 : 〒989-3124 宮城県仙台市青葉区上愛子字松原 27 番地

担当 : 株式会社オプトロム 管理部株式事務担当

電話 : 022-392-3711 (土・日・祝祭日を除く9時から17時まで)

E-Mail : <http://www.optrom.co.jp/07contact/>